



**PALCO DE HONOR**  
**ESTADIO SANTIAGO BERNABÉU**  
C/ Padre Damián (puerta 55/57, junto tienda del Real Madrid)  
28036 MADRID

[www.simaexpo.com](http://www.simaexpo.com)

## MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

Planner  Reed

José Abascal, 45  
28003 Madrid  
Atención al Expositor: 902 15 19 45  
Fax: 91 141 29 78  
e-mail: [atencionalexpositor@qplanner.com](mailto:atencionalexpositor@qplanner.com)

## INDICE DE CONTENIDOS

<b>STAND MODULAR .....</b>	<b>3</b>
Descripción .....	3
Mobiliario opcional Básico .....	3
Conjunto Mobiliario Tipo1 .....	3
Conjunto Mobiliario Tipo 2 .....	3
Recomendaciones para la gráfica en las paredes del stand .....	4
<b>INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LOS STANDS MODULARES .....</b>	<b>4</b>
Contratación de servicios opcionales .....	4
Entrega del stand al expositor .....	4
Retirada del material durante el desmontaje .....	4
Devolución del stand .....	4
Servicios opcionales .....	5
Proveedor oficial de Sima Invierno: .....	5

## Stand modular

### Precio incluido con la contratación de espacio

#### Descripción

- Pavimento sin tarima con moqueta ferial ignífuga M-3, color roja.
- Stand realizado con estructura modular. Cerramientos de paredes limítrofes mediante paneles melaminados de 217 cm. de altura total, color blanco y estructura de aluminio anodizado.
- Colocación de bandas en el frontis para la instalación de focos .Iluminación con focos halógenos de brazo (uno por pared del stand). Acometida y cuadro eléctrico con diferencial magnetotérmico preparado para soportar una potencia de 130 w/m<sup>2</sup> con base de enchufe simple de 500 w. incorporado.
- Rotulación en letra de palo Standard de 8 cm. de altura (1 rótulo por calle abierta)

Nota: Para indicarnos la ubicación preferida para el cuadro eléctrico, así como de cualquier otro elemento, rellene la cuadrícula del impreso de contratación de Servis Ferial.



#### Mobiliario opcional

Entre otros elementos opcionales, la organización ofrece tres alternativas de conjunto de mobiliario:

#### Conjunto Mobiliario Básico:

- 1 Papelera negra
- 1 Mesa Redonda Cristal
- 1 Mostrador Plata 100 x 50 con puerta y cerradura
- 3 Sillas Herencia
- 1 Taburete TEO

**Precio: 172,51€ + IVA**

#### Conjunto Mobiliario Tipo1

- Mesa Herencia
- Mostrador de Carpintería
- Silla Herencia (3)
- Taburete Teo

**Precio: 250,40 € + IVA**

#### Conjunto Mobiliario Tipo 2

- Mesa Redonda Cristal 80
- Mostrador de Carpintería
- Silla Herencia (3)
- Taburete Teo

**Precio: 236,80 € + IVA**

## Recomendaciones para la gráfica en las paredes del stand

Le recomendamos producir su gráfica con vinilos impresos en inkjet eligiendo una de las dos opciones siguientes:

- Colocar el vinilo directamente sobre el panel de melamina, lo que implica producir un vinilo de 94,5 cm. de ancho por 207 cms. de alto (según la zona en la que esté emplazada el stand) por panel.
- Si desea colocar un vinilo sin interrupciones de las divisiones de paneles, puede hacerlo pegándolo previamente sobre cartón pluma y fijar éste a la estructura del stand.

**IMPORTANTE: Si desea conservar la gráfica de su stand marque la casilla correspondiente en el impreso de contratación de cartelería. (Esto evitará que se destruya durante el desmontaje)**

## Información importante sobre los stands modulares

### Contratación de servicios opcionales

Planner Reed dispone de un amplio catálogo de mobiliario y otros servicios a disposición del expositor. Si desea más información, visite [www.simaexpo.com](http://www.simaexpo.com) (EXPONER > CARPETA DE SERVICIOS > CATÁLOGO DE SERVICIOS OPCIONALES) o póngase en contacto con nuestro Departamento de Atención al Expositor por correo electrónico [atencionalexpositor@qplanner.com](mailto:atencionalexpositor@qplanner.com) o por teléfono (902 151 945).

Si desean decorar el stand con vinilos o si necesitan cualquier aclaración, no duden en ponerse en contacto con el departamento de atención al expositor: [atencionalexpositor@planner.com](mailto:atencionalexpositor@planner.com)

### Entrega del stand al expositor

Los expositores podrán introducir equipos y materiales a partir de las 13:30 horas del día 24 de febrero.

### Retirada del material durante el desmontaje

La empresa expositora es responsable de retirar del stand el material propio.

Dicha retirada deberá realizarse el 26 de febrero entre las 15:00 horas (cierre de la feria) y las 15:30 horas. El material no retirado en ese periodo puede ser considerado material de deshecho, no teniendo el expositor derecho a su reclamación.

A partir de las 15:30 horas del 26 de febrero se procederá al desmontaje del stand.

### Devolución del stand

El stand deberá ser devuelto en el mismo estado en que se recibió, corriendo por cuenta del expositor los posibles desperfectos originados.

### Servicios opcionales

SIMA INVIERNO 2012 dispone de un amplio catálogo de mobiliario y otros servicios a disposición del expositor. Si desea más información, visite [www.simaexpo.com](http://www.simaexpo.com) (EXPONER > CARPETA DE SERVICIOS > CATÁLOGO DE SERVICIOS OPCIONALES) o póngase en contacto con nuestro Departamento de Atención al Expositor por correo electrónico ([atencionalexpositor@gplanner.com](mailto:atencionalexpositor@gplanner.com)) o por teléfono (902 151 945).

### Proveedores de Sima Invierno:

- **SERVIS FERIA**  
Mar Simón  
Teléfono: 91 722 52 47  
[msimon@servisgroup.es](mailto:msimon@servisgroup.es)
  
- **CARTEL**  
José Dieguez  
Teléfono: 91 628 92 00  
[josediequez@cartelsl.org](mailto:josediequez@cartelsl.org)
  
- **COOL**  
Mónica del Valle  
Teléfono: 91 564 80 94  
[mvalle@cool-vintage.com](mailto:mvalle@cool-vintage.com)

Para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el Departamento de Atención al Expositor en la dirección de correo [atencionalexpositor@gplanner.com](mailto:atencionalexpositor@gplanner.com) o en el teléfono 902 151 945.